

# OPIS ZAŁOŻEŃ PROJEKTU INFORMATYCZNEGO

Tytuł projektu	Cyfrowe Dziedzictwo Statystyki: digitalizacja i udostępnienie archiwalnych i naukowych zasobów statystyki publicznej		
Wnioskodawca	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów		
Beneficjent	Główny Urząd Statystyczny		
Partnerzy	brak		
Źródło finansowania	1. Budżet Państwa cz. 58 Główny Urząd Statystyczny 2. Środki Unii Europejskiej Program Operacyjny Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy Działanie 02.03 Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji		
Całkowity koszt projektu	31 510 963,16 zł		
Planowany okres realizacji projektu	10-2025 do 09-2028		
Osoba kontaktowa	Agnieszka Komar-Morawska	a.komar-morawska@stat.gov.pl	226083250

## 1. POWODY PODJĘCIA PROJEKTU

### 1.1. Identyfikacja problemu i potrzeb

Projekt rozwija portal stat.gov.pl w zakresie poszerzenia dostępności danych statystyki publicznej z obszaru historii, kultury i nauki, likwiduje problem niskiej obecności historycznych danych polskiej statystyki w światowym obiegu nauki. Powodem jest niska dostępność cyfrowa materiałów archiwalnych i bibliotecznych z zasobu Centralnej Biblioteki Statystycznej (CBS) i Narodowego Zasobu Archiwalnego w GUS. Materiały niezbędne w pracy badaczy oraz ekspertów są dostępne jedynie w siedzibie GUS. Efektywne korzystanie z nich stanowi obciążenie organizacyjne i finansowe. W celu zwiększenia dostępności publikacji naukowych GUS oraz najcenniejszych części księgozbioru CBS i Archiwum GUS, umożliwienia ich upowszechniania zgodnie z zasadami otwartego dostępu i dostępności cyfrowej oraz standardami metadanych, właściwymi dla zbiorów naukowych, niezbędne jest ich zdigitalizowanie. Identyfikujemy podstawową potrzebę jaką jest utworzenie pracowni digitalizacji zbiorów. Planowany jest zakup elementów infrastruktury i oprogramowania oraz skanerów dziełowych. Archiwum GUS ma charakter tradycyjny, tj. papierowy, nie dysponuje narzędziami do zarządzania i udostępniania zasobów cyfrowych. Na niskim poziomie jest stopień digitalizacji księgozbioru CBS. Cyfryzacja najcenniejszych pozycji księgozbioru poprawi ich dostępność i wpłynie na zwiększenie zainteresowania zasobami CBS. Wydawnictwa naukowe GUS są częściowo dostępne w ramach Portalu Naukowego GUS, jednak ich dostępność naukowa jest ograniczona. Cyfryzacji wymaga część obiektów, a dla lepszej funkcjonalizacji w świecie naukowym wymagane jest wyodrębnienie recenzowanych artykułów naukowych, nadanie im numerów Digital Object Identifier (DOI), opatrzenie metadanymi wg standardu Dublin Core. Także poszczególne numery czasopism wymagają zaopatrzenia we własny URL w domenie stat.gov.pl oraz metadane wg standardów Dublin Core, zgodnie z wymogami międzynarodowych baz indeksacyjnych.

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
---------------	-------------------------	--------------------------

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
Indywidualni użytkownicy	Niska dostępność materiałów archiwalnych, bibliotecznych GUS i CBS. Ograniczony dostęp do zasobów nauki zgromadzonych w GUS i CBS. Niewystarczające możliwości korzystania z zasobów on-line.	100 000 osób
Uczniowie i studenci	Niska dostępność on-line materiałów archiwalnych i bibliotecznych statystyki publicznej, uniemożliwiająca rozwój własny i prowadzenie badań.	30 000 osób
Środowiska badaczy, naukowców i historyków	Niska dostępność materiałów o charakterze historycznym uniemożliwiająca prowadzenie badań.	72 000 osób
Pracownicy statystyki publicznej	Niska dostępność danych historycznych on-line. Wiele materiałów o charakterze archiwalnym, historycznym i bibliotecznym niezbędnych w codziennej pracy jest dostępna fizycznie jedynie w siedzibie GUS i CBS. Stanowi to duże obciążenie organizacyjne i finansowe.	4 500 osób
Odbiorcy instytucjonalni – administracja rządowa, samorządowa	Niska dostępność materiałów statystyki publicznej o charakterze archiwalnym, historycznym i bibliotecznym. Ograniczony dostęp do materiałów zdigitalizowanych, utrudnia realizację obowiązków analitycznych administracji publicznej, jak np. ocena skutków regulacji.	1 340 640 osób
Podmioty gospodarcze, w tym media	Ograniczony dostęp do zdigitalizowanych danych statystyki publicznej utrudnia realizację zadań analitycznych, wspierających funkcjonowanie sfery gospodarczej.	4 836 300 podmiotów
Biblioteki cyfrowe	Brak automatyzacji migracji danych do repozytoriów cyfrowych (KRONIK@) oraz bibliotek cyfrowych.	1 377 podmiotów
Główny Urząd Statystyczny i Centralna Biblioteka Statystyczna	Ograniczone możliwości finansowe i sprzętowe do digitalizacji zasobów. Brak wystarczających zasobów infrastrukturalnych do przechowywania danych cyfrowych i rozbudowy ich repozytoriów.	2 podmioty

## 1.2. Opis stanu obecnego

Stopień cyfryzacji zasobów Centralnej Biblioteki Statystycznej określamy na 1,5%. Zasób CBS jest unikalnym, dostępnym przede wszystkim fizycznie księgozbiorem, który podlega ochronie m.in. poprzez sporządzanie i udostępnianie kopii cyfrowej. CBS dysponuje obecnie systemem zarządzania zbiorami, który nie jest już wspierany przez producenta. Konieczny jest zakup,

migracja danych i wdrożenie nowego systemu, wyposażonego w API, celem zwiększenia dostępności zbiorów.

Stopień cyfryzacji zasobów Archiwum GUS jest na poziomie 0%. W 2024 r. Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych zalecił wydzielenie archiwum zakładowego od archiwum gromadzącego powierzony zasób historyczny. W ramach projektu zasób ten zostanie wydzielony, tak aby Archiwum z zasobem powierzonym uzyskało własną tożsamość i stało się, bardziej niż do tej pory, obecne w świadomości badaczy. Zasób Archiwum GUS stanowi część Narodowego Zasobu Archiwalnego, co oznacza, że GUS jest ustawowo zobowiązany do jego ochrony i udostępniania.

Wydawnictwa naukowe GUS sprzed 2009 roku nie są dostępne cyfrowo. Z powodu ograniczonej dostępności, mają też dużo mniejsze szanse, aby być poddane naukowym czy specjalistycznym analizom i interpretacjom, a dzięki temu stale funkcjonować w polskim i zagranicznym obiegu naukowym.

## 2. EFEKTY PROJEKTU

### 2.1. Cele i korzyści wynikające z projektu

<b>Cel - 1</b>	Podniesienie jakości usług w administracji publicznej poprzez zwiększenie ilości i jakości udostępnionych cyfrowo danych należących do Informacji Sektora Publicznego (ISP)
<b>Cel strategiczny</b>	<p>1. Strategia na rzecz odpowiedzialnego rozwoju do roku 2020 (z perspektywą 2030). Obszar E-państwo, kierunki interwencji Cel: Budowa i rozwój e-administracji Cel: Rozwój społecznie wrażliwy i terytorialnie zrównoważony poprzez zwiększenie dostępności zasobów kultury i rozwój innowacyjnych narzędzi cyfrowych do zarządzania dziedzictwem kulturowym.</p> <p>2. Program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Cel szczegółowy: RSO1.2. Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych.</p> <p>3. Europejska strategia na rzecz danych Cel: Wspieranie otwartości ponownego wykorzystania danych publicznych, w tym zasobów kulturowych jako element rozwoju gospodarki opartej na danych.</p> <p>4. Polityka Rozwoju Kultury na lata 2021-2027 Cel: Digitalizacja i udostępnianie zasobów kultury.</p> <p>5. Europejska Agenda Cyfrowa. Cel: Rozwój narzędzi cyfrowych i zwiększenie dostępności zasobów kultury poprzez wdrażanie innowacyjnych technologii, takich jak sztuczna inteligencja i automatyczna transkrypcja.</p>
<b>Korzyść:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zwiększenie dostępności zakresu tematycznego publikowanych danych i informacji statystycznych o charakterze historycznym.</li><li>- Zwiększenie jakości zdigitalizowanych, udostępnianych materiałów naukowych – poprzez wydzielenie artykułów naukowych od publikacji zwartych.</li><li>- Podniesienie poziomu ochrony dziedzictwa kulturowego i naukowego – zabezpieczenie zasobów Narodowego Zespołu Archiwalnego i cennego zasobu bibliotecznego przed fizycznym zniszczeniem poprzez ich cyfrowe odwzorowanie.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zwiększenie efektywności procesów digitalizacji – szybsze i bardziej skuteczne przekształcanie zasobów naukowych księgozbioru, archiwaliów w formę cyfrową.</li> <li>- Przyspieszenie procesu udostępniania zdigitalizowanych zasobów – możliwość natychmiastowego publikowania online nowych materiałów.</li> <li>- Podniesienie jakości odwzorowań cyfrowych – zapewnienie wysokiej jakości cyfrowych reprodukcji podczas procesów digitalizacji.</li> <li>- Usprawnienie zarządzania zasobami – zintegrowane systemy zarządzające pozwolą na łatwe administrowanie, katalogowanie, przeszukiwanie i udostępnianie obiektów – wspomagane również technologią AI.</li> <li>- Zwiększenie dostępności zasobów dla ogółu społeczeństwa – zdigitalizowane materiały są łatwo dostępne online, co zwiększa zainteresowanie odbiorców.</li> <li>- Rozszerzenie zakresu digitalizacji – większa liczba zdigitalizowanych obiektów będzie możliwa dzięki usprawnionym procesom i technologii.</li> <li>- Redukcja kosztów operacyjnych – zoptymalizowane procesy pozwalają na bardziej efektywne wykorzystanie zasobów finansowych.</li> </ul>
<b>KPI:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instytucje publiczne otrzymujące wsparcie na opracowywanie usług, produktów i procesów cyfrowych WLWK-RC0014.</li> <li>2. Liczba podmiotów, które udostępniły informacje sektora publicznego on-line WLWK-PLR0010.</li> <li>3. Liczba podmiotów wspartych w zakresie rozwoju usług, produktów i procesów cyfrowych WLWK-PLR0008.</li> <li>4. Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API; PROG-FERC-P011.</li> <li>5. Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego PROG-FERC-P013.</li> <li>6. Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego PROG-FERC-P012.</li> <li>7. Rozmiar udostępnionych online informacji sektora publicznego.</li> <li>8. Rozmiar zdigitalizowanych informacji sektora publicznego.</li> <li>9. Liczba wejść rocznie do Biblioteki cyfrowej CBS / Portalu Naukowego GUS / Archiwum cyfrowego GUS.</li> </ol>
<b>Wartość aktualna i docelowa KPI:</b>	<p>KPI 1 Wartość aktualna - 0</p> <p>KPI 2 Wartość aktualna - 0</p> <p>KPI 3 Wartość aktualna - 0</p> <p>KPI 4 Wartość aktualna - 0</p> <p>KPI 5 Wartość aktualna - 6890</p> <p>KPI 6 Wartość aktualna - 6890</p> <p>KPI 7 Wartość aktualna - 40,6 TB</p> <p>KPI 8 Wartość aktualna - 40,6 TB</p> <p>KPI 9 Wartość aktualna - 750 000</p> <p>KPI 1 Wartość docelowa - 2</p>

	<p>KPI 2 Wartość docelowa - 2</p> <p>KPI 3 Wartość docelowa - 2</p> <p>KPI 4 Wartość docelowa - 3</p> <p>KPI 5 Wartość docelowa - 171 890</p> <p>KPI 6 Wartość docelowa - 171 890</p> <p>KPI 7 Wartość docelowa - 110 TB</p> <p>KPI 8 Wartość docelowa - 110 TB</p> <p>KPI 9 Wartość docelowa - 900 000</p>
<b>Metoda pomiaru KPI</b>	<p>KPI 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- źródło danych: informacja dotycząca beneficjenta,</li> <li>- częstotliwość pomiaru: weryfikacja jednorazowa, na zakończenie projektu,</li> <li>- sposób pomiaru: dokumentacja projektowa,</li> </ul> <p>KPI 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- źródło danych: informacja dotycząca beneficjenta,</li> <li>- częstotliwość pomiaru: weryfikacja jednorazowa, na zakończenie projektu,</li> <li>- sposób pomiaru: weryfikacja liczby podmiotów,</li> </ul> <p>KPI 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- źródło danych: informacja dotycząca beneficjenta,</li> <li>- częstotliwość pomiaru: weryfikacja jednorazowa, na zakończenie projektu,</li> <li>- sposób pomiaru: weryfikacja liczby podmiotów,</li> </ul> <p>KPI 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- źródło danych: dokumentacja techniczna,</li> <li>- częstotliwość pomiaru: weryfikacja jednorazowa na zakończenie projektu,</li> <li>- sposób pomiaru: liczba repozytoriów,</li> </ul> <p>KPI 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- źródło danych: informacja beneficjenta generowana z Systemu Bibliotecznego CBS i Systemu Archiwum GUS,</li> <li>- częstotliwość pomiaru: raz w miesiącu, podsumowanie ujmowane rocznie,</li> <li>- sposób pomiaru: generowanie raportów z systemów, liczenie dokumentów udostępnionych online,</li> </ul> <p>KPI 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- źródło danych: raporty ewaluacyjne z postępu prac digitalizacyjnych prowadzone zgodnie z harmonogramem projektu, raporty od usługobiorcy,</li> <li>- częstotliwość pomiaru: miesięcznie, do zakończenia procesu digitalizacji,</li> <li>- sposób pomiaru: raportowanie wewnętrzne z procesu digitalizacji, raportowanie przez usługobiorcę,</li> </ul> <p>KPI 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- źródło danych: informacja beneficjenta na podstawie generowanego raportu z serwera,</li> <li>- częstotliwość pomiaru: miesięcznie, do zakończenia procesu udostępniania,</li> <li>- sposób pomiaru: generowanie raportów z serwera beneficjenta,</li> </ul> <p>KPI 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- źródło danych: informacja beneficjenta na podstawie raportów generowanych z serwera,</li> <li>- częstotliwość pomiaru: miesięcznie, do zakończenia procesu digitalizacji,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sposób pomiaru: raportowanie wewnętrzne z procesu digitalizacji, raportowanie przez usługobiorcę,</li> <li>KPI 9:</li> <li>- źródło danych: informacja beneficjenta na podstawie raportów generowanych z serwera,</li> <li>- częstotliwość pomiaru: dwa razy do roku; na półrocze i na koniec roku,</li> <li>- sposób pomiaru: generowanie raportów z serwera beneficjenta.</li> </ul>
<b>Cel - 2</b>	Zwiększenie otwartości oraz poziomu ponownego wykorzystania danych z zasobów kultury, nauki i administracji.
<b>Cel strategiczny</b>	<p>1. Strategia na rzecz odpowiedzialnego rozwoju do roku 2020 (z perspektywą 2030). Obszar E-państwo, kierunki interwencji: Budowa i rozwój e administracji.</p> <p>2. Program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Cel szczegółowy: RS01.2. Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych.</p> <p>3. Europejska strategia na rzecz danych Cel: Wspieranie otwartości ponownego wykorzystania danych publicznych, w tym zasobów kulturowych jako element rozwoju gospodarki opartej na danych.</p> <p>4. Dyrektywa o Otwartym Dostępie do Danych (Open Data Directive) – 2019-2024 Cel: Wymóg otwartego udostępniania zasobów instytucji publicznych, wspierający innowacje i twórczość dzięki łatwemu dostępowi do danych kulturowych.</p> <p>5. Program Rozwoju Cyfrowego na lata 2021–2027 Cel: Promowanie rozwoju infrastruktury cyfrowej w sektorze publicznym, w tym poprawa interoperacyjności danych między instytucjami.</p> <p>6. Polityka Rozwoju Kultury na lata 2021-2027 Cel: Digitalizacja i udostępnianie zasobów kultury wspierający rozwój interoperacyjnych systemów zarządzania danymi.</p> <p>7. Europejska Agenda Cyfrowa Cel: Rozwój narzędzi cyfrowych i zwiększenie dostępności zasobów kultury poprzez wdrażanie innowacyjnych technologii, takich jak sztuczna inteligencja i automatyczna transkrypcja.</p>
<b>Korzyść:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udostępnienie do tej pory niedostępnych i zwiększenie dostępności zasobów naukowych Głównego Urzędu Statystycznego i zbiorów Centralnej Biblioteki Statystycznej.</li> <li>- Zwiększenie rozpoznawalności i dostępności historycznych danych polskiej statystyki publicznej w światowym obiegu naukowym i kulturalnym.</li> <li>- Utrwalenie wizerunku polskiej statystyki publicznej jako sfery o dużym poziomie dostępności i otwartości (potwierdzone cyklicznie w międzynarodowym rankingu Open Data Watch).</li> <li>- Polepszenie warunków udostępniania – cyfrowe odwzorowanie minimalizuje ryzyko uszkodzeń cennych publikacji oraz Narodowego Zasobu Archiwalnego.</li> <li>- Integracja z krajowymi i międzynarodowymi repozytoriami nauki i kultury oraz konsorcjami bibliotek cyfrowych.</li> </ul>
<b>KPI:</b>	<p>1. Wartość usług, produktów i procesów cyfrowych opracowanych dla przedsiębiorstw WLWK-RC0013.</p> <p>2. Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych WLWK-RCR011.</p> <p>3. Liczba platform udostępniania dokumentów zawierających informacje</p>

	sektora publicznego /dane prywatne PROG-FERC-P022. 4. Liczba udostępnionych niedostępnych do tej pory dokumentów. 5. Liczba pobrań publikacji GUS, dokumentów archiwalnych GUS i publikacji z księgozbioru CBS.
<b>Wartość aktualna i docelowa KPI:</b>	KPI 1 Wartość aktualna - 0 KPI 2 Wartość aktualna - 0 KPI 3 Wartość aktualna - 0 KPI 4 Wartość aktualna - 0 KPI 5 Wartość aktualna - 200 000 KPI 1 Wartość docelowa - 7 200 000 KPI 2 Wartość docelowa - 100 000 KPI 3 Wartość docelowa - 2 KPI 4 Wartość docelowa - 1 KPI 5 Wartość docelowa - 260 000
<b>Metoda pomiaru KPI</b>	KPI 1: - źródło danych: informacja beneficjenta na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych, przeznaczonych na zakup, opracowanie produktów, usług i procesów cyfrowych, - częstotliwość pomiaru: kwartalnie, - sposób pomiaru: wydatki monitorowane i raportowane w ramach wniosków o płatność na podstawie faktur, umów oraz raportów finansowych, KPI 2: - źródło danych: informacja beneficjenta na podstawie danych analitycznych z monitoringu ruchu na portalu oraz danych z systemu bibliotecznego CBS, - częstotliwość pomiaru: zbieranie raportów miesięcznych, półrocznych i rocznych podsumowania, - sposób pomiaru: monitorowanie liczby unikalnych użytkowników, raportowanie i analiza statystyk sesji i interakcji, KPI 3: - źródło danych: dokumentacja techniczna (projekt) wykonana w ramach projektu, oferta producenta systemu bibliotecznego i przeglądarki, - częstotliwość pomiaru: weryfikacja jednorazowa, na zakończenie etapu wdrażania platform udostępniania – zgodnie z harmonogramem zadania, - sposób pomiaru: protokół odbioru weryfikujący funkcjonalność platformy, KPI 4: - źródło danych: informacja beneficjenta na podstawie wykazu i listy obiektów w repozytoriach, - częstotliwość pomiaru: weryfikacja jednorazowa na zakończenie projektu, - sposób pomiaru: protokół odbioru, KPI 5: - źródło danych: informacja beneficjenta na podstawie raportów generowanych z serwera,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- częstotliwość pomiaru: dwa razy do roku; na półrocze i na koniec roku,</li> <li>- sposób pomiaru: generowanie raportów z serwera beneficjenta.</li> </ul>
<b>Cel - 3</b>	Rozwój usług i narzędzi cyfrowych w GUS oraz CBS.
<b>Cel strategiczny</b>	<p>1. Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju (SOR) Cel: Wsparcie transformacji cyfrowej sektora kultury poprzez budowę nowoczesnej infrastruktury cyfrowej i telekomunikacyjnej zapewniającej bezpieczeństwo danych i długoterminową ochronę zasobów kulturowych.</p> <p>2. Krajowa Strategia Cyberbezpieczeństwa RP na lata 2019–2024 Cel: Modernizacja infrastruktury cyfrowej w instytucjach publicznych, zwiększająca bezpieczeństwo przechowywania i zarządzania danymi.</p> <p>3. Europejska Agenda Cyfrowa Cel: Zwiększenie interoperacyjności i bezpieczeństwa zasobów kulturowych, wspierających rozwój infrastruktury cyfrowej i ochronę danych na poziomie europejskim.</p> <p>4. Program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Cel: RSO1.2. Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych.</p>
<b>Korzyść:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poprawa dostępności usług cyfrowych.</li> <li>- Usprawnienie zarządzania zasobami – nowoczesne narzędzia cyfrowe ułatwiają zarządzanie zasobami, ich przechowywanie, katalogowanie i udostępnianie.</li> <li>- Zwiększenie interaktywności zasobów statystyki publicznej – narzędzia online oferują nowoczesne formy dostępu do zasobów kultury i nauki.</li> <li>- Rozwój naukowy i edukacyjny – cyfryzacja zasobów wspiera interesariuszy zadania, zapewniając im otwarty dostęp do zdigitalizowanych zasobów.</li> <li>- Wykorzystanie innowacyjnych rozwiązań technologicznych utrwala wizerunek jednostki administracji publicznej jako nowoczesnej i otwartej instytucji.</li> </ul>
<b>KPI:</b>	<p>1. Liczba pracowników IT objętych wsparciem szkoleniowym PROG-FERC-P019.</p> <p>2. Liczba pracowników niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym PROG-FERC-P016.</p> <p>3. Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne PROG-FERC-P015.</p> <p>4. Liczba utworzonych API PROG-FERC-P014.</p>
<b>Wartość aktualna i docelowa KPI:</b>	<p>KPI 1 Wartość aktualna - 0</p> <p>KPI 2 Wartość aktualna - 0</p> <p>KPI 3 Wartość aktualna - 2</p> <p>KPI 4 Wartość aktualna - 0</p> <p>KPI 1 Wartość docelowa - 3</p> <p>KPI 2 Wartość docelowa - 100</p> <p>KPI 3 Wartość docelowa - 3</p> <p>KPI 4</p>



	Wartość docelowa - 1
<b>Metoda pomiaru KPI</b>	<p>KPI 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- źródło danych: szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne; listy obecności, rejestracje w systemach szkoleniowych oraz certyfikaty ukończenia kursów,</li> <li>- częstotliwość pomiaru: kwartalnie,</li> <li>- sposób pomiaru: weryfikacja materialnych dowodów podjętych szkoleń,</li> </ul> <p>KPI 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- źródło danych: szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne; listy obecności, rejestracje w systemach szkoleniowych oraz certyfikaty ukończenia kursów,</li> <li>- częstotliwość pomiaru: kwartalnie,</li> <li>- sposób pomiaru: weryfikacja materialnych dowodów podjętych szkoleń,</li> </ul> <p>KPI 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- źródło danych: dokumentacja techniczna (projekt) wykonana w ramach projektu,</li> <li>- częstotliwość pomiaru: co kwartał, ewaluacja po każdym etapie wdrożenia,</li> <li>- sposób pomiaru: sprawdzenie liczby aktywnych systemów wspierających udostępnianie i przetwarzanie danych,</li> </ul> <p>KPI 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- źródło danych: dokumentacja techniczna (projekt) wykonana w ramach projektu, oferta producenta systemu bibliotecznego CBS,</li> <li>- częstotliwość pomiaru: na etapie wdrażania – ewaluacja po każdym etapie wdrożenia, zgodnie z harmonogramem wdrażania przyjętym przez beneficjenta, po wdrożeniu systemów raz na pół roku,</li> <li>- sposób pomiaru: ewaluacja funkcjonalności i ergonomii systemu, sprawdzenie liczby aktywnych systemów po wdrożeniu systemów.</li> </ul>

## 2.2. Udostępnione e-usługi

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi
1	Udostępnienie na portalu stat.gov.pl nowych zasobów CBS i zasobów Archiwum GUS (2 punkty dostępowe)	A2C	<p>Indywidualni użytkownicy</p> <p>Uczniowie i studenci</p> <p>Środowiska badaczy, naukowców i historyków</p> <p>Odbiorcy instytucjonalni – administracja rządowa, samorządowa</p> <p>Podmioty gospodarcze, w tym media</p> <p>Pracownicy statystyki publicznej</p> <p>Biblioteki cyfrowe</p> <p>Główny Urząd Statystyczny i Centralna Biblioteka Statystyczna</p> <p>(rocznie ok 100000)</p>	Dwustronna interakcja

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi
			transakcji)	
2	Udostępnianie zasobów Centralnej Biblioteki Statystycznej oraz wydawnictw naukowych GUS ze wsparciem AI i zapewnienie ich docelowej obecności w repozytoriach cyfrowych (KRONIK@) oraz polskich i światowych bibliotekach cyfrowych (Polona, FBC, Europeana)	A2C	Indywidualni użytkownicy Uczniowie i studenci Środowiska badaczy, naukowców i historyków Pracownicy statystyki publicznej Odbiorcy instytucjonalni – administracja rządowa, samorządowa Podmioty gospodarcze, w tym media (rocznie ok 100000 transakcji)	Personalizacja

## 2.3. Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby

Rodzaj informacji/zasobów	Planowana data udostępnienia	Szacowana liczba obiektów objętych digitalizacją (udostępnianiem informacji)
Zdigitalizowanie i udostępnienie w formie Repozytorium w trybie otwartego dostępu w domenie publicznej zdigitalizowanej najcenniejszej części zbiorów Centralnej Biblioteki Statystycznej, zgodnie ze standardami metadanych dla publikacji, rekomendowanych przez Centrum Kompetencji Biblioteki Narodowej (materiały biblioteczne). Szacowanie na podstawie oceny wartości naukowej, historycznej, kulturowej.	15-09-2028	3000 szt.
Zdigitalizowanie i udostępnienie w formie Repozytorium w trybie otwartego dostępu w domenie publicznej zbioru 3 tytułów wydawanych przez GUS	15-09-2028	2000 szt.

Rodzaj informacji/zasobów	Planowana data udostępnienia	Szacowana liczba obiektów objętych digitalizacją (udostępnianiem informacji)
czasopism i artykułów naukowych, zgodnie ze standardami metadanych rekomendowanych przez Centrum Kompetencji Biblioteki Narodowej.		
Zdigitalizowanie i udostępnienie w formie Repozytorium w trybie otwartego dostępu w domenie publicznej najcenniejszej partii Narodowego Zasobu Archiwalnego z Archiwum GUS zgodnie ze standardami metadanych, rekomendowanych przez Centrum Kompetencji Narodowego Archiwum Cyfrowego. Szacowanie na podstawie oceny wartości archiwalnej – z wyjątkiem obiektów archiwalnych objętych tajemnicą statystyczną; dokumenty Archiwum Głównego Urzędu Statystycznego (szacowana liczba dokumentów: 160 000 szt., szacowana liczba plików .jpg / .pdf 237 000).	15-09-2028	160 000 szt.

Czy wszystkie zdigitalizowane zasoby objęte projektem będą udostępniane bezpłatnie?  
TAK/NIE

## 2.4. Produkty końcowe projektu

Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia
Pozytywny raport z testów badań UX	12-2026
Pozytywny raport z weryfikacyjnego testu prywatności	12-2026
System Archiwum GUS (SA_GUS) 1 szt.	03-2027
Wyszukiwarka zbiorów archiwalnych (SA_GUS) 1 szt.	03-2027
Interfejs API dostępowe wyszukiwarki zbiorów archiwum (SA_GUS) - 1 szt.	03-2027
System Biblioteczny CBS (SB_CBS) – 1 szt.	07-2027

Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia
Wyszukiwarka zbiorów bibliotecznych (SB_CBS) - 1 szt.	07-2027
API dostępne wyszukiwarki zbiorów bibliotecznych (SB_CBS) - 1 szt. (gotowy element wyszukiwarki zbiorów bibliotecznych)	07-2027
Zmodyfikowany Portal Naukowy GUS	07-2027
Pozytywny raport z testów bezpieczeństwa	07-2027
Pozytywny raport z testów wydajności	09-2027
Materiały szkoleniowe	12-2027

### 3. KAMIENIE MIŁOWE

Kamienie milowe	Planowany termin osiągnięcia
Zatwierdzone listy obiektów do digitalizacji i udostępnienia.	2026-03-31
Odebrane komponenty skanujące do digitalizacji zbiorów bibliotecznych i archiwalnych.	2026-09-30
Uzyskany pozytywny wynik testu UX dla Systemu Archiwum GUS.	2026-12-15
Uzyskany pozytywny wynik weryfikacyjnego testu prywatności.	2026-12-15
Odebrany wdrożony System Archiwum GUS (SA_GUS).	2027-03-31
Odebrany wdrożony System Biblioteczny CBS (SB_CBS).	2027-07-15
Uzyskany pozytywny wynik testów bezpieczeństwa.	2027-07-15
Odebrana modyfikacja Portalu Naukowego GUS.	2027-07-30
Uzyskane pozytywne wyniki testów wydajności.	2027-09-15
Odebrane 100% zdigitalizowanych materiałów bibliotecznych (usługa zewnętrzna).	2027-12-31
Zakończona digitalizacja materiałów GUS i CBS.	2028-06-30
Udostępnione 100% zdigitalizowanych materiałów GUS i CBS w portalu KRONIK@.	2028-09-15

### 4. KOSZTY

#### 4.1. Koszty ogólne projektu wraz ze sposobem finansowania

<b>Całkowity koszt projektu (netto oraz brutto), w tym</b>	Netto 29 724 963,85 zł Brutto 31 510 963,16 zł	
<b>Procent dofinansowania ze środków UE (brutto)</b>	79,71%	
<b>Procent środków z budżetu państwa (brutto)</b>	20,29%	
<b>Podział całkowitego kosztu projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)</b>	2025	Netto 367 017,26 zł Brutto 368 139,21 zł
	2026	Netto 14 656 557,18 zł Brutto 16 122 613,40 zł
	2027	Netto 9 401 890,49 zł Brutto 9 692 662,85 zł
	2028	Netto 5 299 498,92 zł Brutto 5 327 547,70 zł

## 4.2. Wykaz poszczególnych pozycji kosztowych

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
Oprogramowanie	1. Zakup Systemu Bibliotecznego CBS (SB_CBS) wraz z wyszukiwarką katalogową online z wbudowanymi filtrami fasetowymi i API. 2. Budowa Systemu Archiwum GUS (SA_GUS) z API wraz z wyszukiwarką, modernizacja Portalu Naukowego GUS (PN_GUS) - koszty wynagrodzenia dla pracowników (bezpośrednie). 3. Digitalizacja zasobów – koszty wynagrodzenia dla pracowników (bezpośrednie).	20 629 129,98 zł	1. System zarządzania i udostępniania księgozbioru, niezbędny dla prawidłowego funkcjonowania biblioteki cyfrowej. Koszt obejmuje zakup licencji i wdrożenia systemu, subskrypcji na okres 3 lat. 2. Wynagrodzenie dla pracowników IT. System zarządzania i udostępniania zasobów archiwalnych, wdrożenie API, niezbędne do funkcjonowania Archiwum GUS. 3. Wynagrodzenia dla zespołu odpowiedzialnego za digitalizację, nadawanie metadanych. 4. Koszty usługi digitalizacji – wykonawca będzie wyłoniony w trybie PZP.

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	4. Usługa digitalizacji materiałów bibliotecznych.		
Infrastruktura	<p>1. Macierze na dane i backup (2 szt.), fizyczny tapeserver (1 szt), system do archiwizacji, switch-e SAN 4 szt.).</p> <p>2. Skanery dzielowe V-shape – 2 szt.</p> <p>3. Wykonanie projektu infrastruktury teleinformatycznej na potrzeby przechowywania, backup-u i archiwizacji danych.</p> <p>4. Zakup zestawów PC z monitorami – 16 szt.</p> <p>5. Oprogramowanie biurowe - Windows OS oraz Microsoft Office – 16 szt.</p> <p>6. Zakup oprogramowania operacyjnego Windows OS Server.</p> <p>7. Oprogramowanie do czytania plików OCR i ICR – w technologii optycznej identyfikacji znaków, umożliwiającej rozpoznawanie treści dokumentów (również pisanych ręcznie) i obrazów oraz przekształcania jej</p>	7 246 213,68 zł	<p>1. Dwie macierze dyskowe i serwer, niezbędne do przechowywania danych, odseparowanych od danych statystycznych na serwerze głównym GUS oraz system do archiwizacji.</p> <p>2. Specjalistyczne urządzenia niezbędne do prowadzenia procesu digitalizacji zasobów Biblioteki i Archiwum.</p> <p>3. Projekt techniczny planowanej infrastruktury – wykonawca będzie wyłoniony w trybie PZP.</p> <p>4. Wyposażenie w sprzęt komputerowy stanowisk pracy utworzonych na czas trwania projektu.</p> <p>5. Wyposażenie w oprogramowanie biurowe na stanowisk pracy utworzonych na czas trwania projektu. Oprogramowanie niezbędne.</p> <p>6. Koszt zakupu licencji systemu operacyjnego obsługującego serwer. Oprogramowanie niezbędne.</p> <p>7. Niezbędny zakup licencji na 35 stanowisk na 3 lata.</p> <p>8. Niezbędny zakup 24 licencji oprogramowania koniecznego do utrzymania właściwej jakości plików .pdf.</p> <p>9. Niezbędna 1 licencja dożywotnia dla firm i instytucji.</p> <p>10. Zakup niezbędny nadanie indywidualnych numerów DOI dla zdigitalizowanych publikacji naukowych.</p>

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	<p>w wersję cyfrową, np. program typu ABBY Fine Reader 16.</p> <p>8. Oprogramowanie do konwertowania i edycji plików .pdf – np. Adobe Acrobat Pro 2020.</p> <p>9. Program do analizy jakościowej danych np. tekstów, publikacji archiwalnych, np. MAXQDA Analytics Pro Single User.</p> <p>10. Zakup indywidualnych numerów DOI do publikacji naukowych.</p>		
Koszty UX i grafiki	Projekt graficzny dla wyszukiwarki Systemu Archiwum GUS i testy UX.	10 000,00 zł	Wynagrodzenie dla pracowników IT, środki są niezbędne do zapewnienia jakości i spójności graficznej interfejsu wyszukiwarki Systemu Archiwum GUS (SA_GUS).
Bezpieczeństwo	Testy bezpieczeństwa	10 000,00 zł	Wynagrodzenia dla pracowników IT, Środki są niezbędne do zapewnienia kompleksowego bezpieczeństwa systemów zarządzania zbiorami cyfrowymi, obejmując identyfikację luk i zagrożeń poprzez audyty oraz testy podatności. Analiza zgodności z obowiązującymi standardami ochrony danych zagwarantuje spełnienie wymagań technicznych.
Wydajność rozwiązań	Testy interfejsów wyszukiwarek w celu wykrycia problemów z nawigacją, funkcjonalnością i dostępnością.	5000,00 zł	Testy wydajnościowe systemów są kluczowe dla zapewnienia stabilnego i efektywnego działania systemów, szczególnie przy dużych obciążeniach. Monitorowanie i eliminacja wąskich gardeł pozwala zapobiec spadkom wydajności, które mogą negatywnie wpłynąć na dostępność i użyteczność zasobów dla użytkowników

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
			końcowych. Inwestycja zapewni wysoką jakość i ciągłość usług oferowanych przez systemy.
Szkolenia	Szkolenia dla pracowników GUS i CBS, także nowozatrudnionych osób z zakresu: przygotowania do digitalizacji (archiwistyka), obsługi systemów, stosowania standardów w procesach udostępniania, metodyk projektowych.	499 000,00 zł	Szkolenia dla pracowników odpowiedzialnych za przygotowanie do digitalizacji zasobów i udostępniania są niezbędne, aby zapewnić im odpowiednie umiejętności, zgodne z wystandardyzowanymi wytycznymi odpowiednio Centrum Kompetencji ds. digitalizacji Biblioteki Narodowej oraz Centrum Kompetencji ds. digitalizacji Narodowego Archiwum Cyfrowego, także w obsłudze nowoczesnych narzędzi i oprogramowania stosowanego w procesie digitalizacji. Dzięki odpowiedniemu przygotowaniu kadry, możliwe będzie uzyskanie właściwej efektywności pracy oraz należytej jakości zdigitalizowanych, a następnie udostępnianych zasobów. Szkolenia z metodyk projektowych usprawnią pracę zespołu projektowego.
Działania informacyjno-promocyjne	1. Materiały informacyjne oraz promocyjne, tj. ulotki, grafiki promujące projekt i jego efekty. 2. Utworzenie i prowadzenie podstrony internetowej z informacjami o projekcie oraz postępach jego realizacji. 3. Media społecznościowe: zamieszczanie treści promujących projekt i jego efekty, publikowanych w mediach	306 000,00 zł	Kampania promocyjna jest kluczowa dla upowszechnienia informacji o udostępnieniu zdigitalizowanych zasobów kulturowych i zwiększenia liczby ich użytkowników. Inwestycja w promocję pozwoli dotrzeć do szerokiej grupy odbiorców, co zwiększy zainteresowanie zasobami.



Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	społecznościowych . 4. Artykuły sponsorowane publikowane w ogólnokrajowych mediach, promujące efekty projektu. 5. Wydarzenie promujące: Organizacja konferencji, na której zaprezentowane zostaną efekty projektu.		
Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia personelu wspomagającego)	Koszty zarządzania (kierownik projektu) i wsparcia (koordynatorzy i pracownicy wykonujący zadania Biura projektu) w tym koszty związane z obsługą finansową, obsługą kadrową a także realizacją procedur zamówień publicznych (PZP), oraz obsługa prawna.	2 805 619,50 zł	Koszty pośrednie projektu zgodnie z wytycznymi programu FERC; koszty wynagrodzeń personelu zarządzającego - wynagrodzenie kierownika projektu odpowiedzialnego za koordynację całości działań projektowych i nadzór nad realizacją celów projektu i zarządzanie ryzykiem. Wynagrodzenie koordynatorów projektu wspierających działania administracyjne, organizacyjne i raportowanie. Wynagrodzenie pracowników księgowości odpowiedzialnych za planowanie, monitorowanie i rozliczanie budżetu projektu, obsługi w zakresie PZP, a także pracowników realizujących zadania kadrowe.

#### 4.3. Koszty ogólne utrzymania wraz ze sposobem finansowania (okres 5 lat)

Całkowity koszt utrzymania trwałości projektu (brutto)	16 705 773,64 zł		Źródło finansowania
Podział całkowitego	2028	636 363,64 zł (brutto)	krajowe środki

kosztu utrzymania trwałości projektu na poszczególna lata (netto oraz brutto)		(615 114,56 zł netto)	publiczne - budżet państwa
	2029	2 800 000,00 zł (brutto) (2 706 504,07 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2030	3 080 000,00 zł (brutto) (2 977 154,47 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2031	3 388 000,00 zł (brutto) (3 274 869,92 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2032	3 726 800,00 zł (brutto) (3 602 356,91 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2033	3 074 610,00 zł (brutto) (2 971 944,45 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa

#### 4.4. Planowane koszty ogólne realizacji (w przypadku projektu współfinansowanego – wkład krajowy z budżetu państwa) oraz koszty utrzymania projektu:

- zostaną pokryte w ramach budżetów odpowiednich dysponentów części budżetowych bez konieczności występowania o dodatkowe środki z budżetu państwa
- będą powodować konieczność przyznania dodatkowych kwot

## 5. GŁÓWNE RYZYKA

### 5.1. Ryzyka wpływające na realizację projektu

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Niedoszacowanie zakresu czasu projektu (tzw. pełzanie projektu, opóźnienia w projekcie).	Duża	Średnie	Ustalenie właściwej struktury zespołu zarządzającego projektem. Odpowiednie sformułowanie zakresu projektu.
Niedoszacowanie kosztów projektu (przekroczenie budżetu).	Duża	Średnie	Dołożenie dużej staranności przy oszacowaniu wartości projektu. Zaplanowanie budżetu rezerwowego.
Niezgodność i brak możliwości	Mała	Wysokie	Precyzyjny opis wymagań na etapie SWZ – szczegółowy opis obecnie

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
integracji rozwiązań obecnie użytkowanych z planowanymi do wdrożenia, np. problemy z integracją systemów, błędy aplikacyjne, awarie urządzeń.			funkcjonujących rozwiązań podlegających integracji. Zapisy SWZ uwzględniać będą aspekt integracji i zgodności rozwiązań używanych z wdrażanymi w Projekcie. Na etapie testowania duży nacisk położony na testy integracyjne. Bieżące monitorowanie, redundancja sprzętowa, zwiększenie liczby administratorów i ich kompetencji, ograniczona liczba osób uprawnionych do zmian, testy funkcjonalne.
Wzrost zagrożeń związanych z bezpieczeństwem danych/ cyberbezpieczeństwem lub wystąpienie nowych rodzajów zagrożeń.	Duża	Średnie	Bieżąca analiza i monitoring pojawiających się zagrożeń cyberbezpieczeństwa. Stosowanie adekwatnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, np. zaawansowane firewalle.
Niewłaściwa komunikacja w zespole projektowym może prowadzić do błędów i nieefektywności pracy zespołu.	Duża	Średnie	Wdrożona i stosowana metodyka zarządzania Projektem, w tym precyzyjnie określone role, kompetencje ustalone zasady oraz sposoby i terminy przekazywania informacji. Zwiększenie częstotliwości spotkań zespołu projektowego oraz spotkań nieformalnych.
Ryzyko wydłużenia czasu realizacji Projektu związane z prowadzeniem postępowań przetargowych (odwołania składane przez Wykonawców), jak również opóźnienia w procesie oceny ofert i wyboru Wykonawców powodujące przekroczenie zakładanych	Średnia	Średnie	Planowanie rezerw czasowych dla postępowań przetargowych. Monitorowanie ścieżki krytycznej. Zintensyfikowanie prac związanych z realizacją postępowań. poprzez wyznaczanie do Komisji Przetargowej kompetentnych pracowników merytorycznych.

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
terminów na przygotowanie i realizację przetargów.			
Brak zastępowalności kluczowych osób (fluktuacja kadr, odejścia z pracy, trudności z rekrutacją na potrzeby projektu).	Średnia	Średnie	Opracowanie trybów awaryjnych/naprawczych przez zespół projektowy. Pielęgnowanie modeli danych i procesów. Wprowadzanie do zespołu projektowego nowych osób.
Niespodziewane zmiany otoczenia prawnego projektu.	Średnia	Znikome	Wyznaczenie osób do stałego monitorowania projektów aktów prawnych.
Ryzyko związane ze wzrostem cen / kursów walut.	Średnia	Znikome	Założenie budżetu rezerwowego dla realizacji całości projektu oraz w planowanych budżetach rocznych. Planowanie kwoty wynikającej z szacowania wartości zamówień z racjonalnym zapasem.
Nieosiągnięcie wskaźników projektu oraz celu projektu.	Średnia	Niskie	Bieżący, regularny monitoring wskaźników postępu w projekcie. Transparentna komunikacja z interesariuszami oraz elastyczność w dostosowywaniu planów. Cykliczny monitoring harmonogramu realizacji produktów w projekcie. Elastyczne zarządzanie zasobami. Eskalowanie problemów na poziom kierownictwa instytucji. Systematyczność w podejściu do zarządzania ryzykiem pozwoli na minimalizowanie negatywnego wpływu na projekt i zwiększenie szans na osiągnięcie założonych celów.

## 5.2. Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Ryzyko braku zabezpieczenia	Duża	Wysokie	Beneficjent będzie czynił starania o pozyskanie z Ministerstwa Finansów

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
środków finansowych na utrzymanie systemu po jego wdrożeniu.			środków na utrzymanie efektów Projektu po jego zakończeniu, a także w pozostałym, całym okresie trwałości.
Niewłaściwie oszacowane koszty utrzymania efektów projektu.	Mała	Znikome	Coroczne planowanie budżetu. Racjonalna analiza kosztów wykonana na etapie studium wykonalności.
Niewystarczające zasoby ludzkie do utrzymania efektów projektu.	Mała	Znikome	Racjonalna i przemyślana polityka kadrowa. System motywacyjny. Zidentyfikowanie i zrealizowanie potrzeb szkoleniowych.
Postęp technologiczny mający wpływ na zmiany sprzętowe, oprogramowanie na oraz zmiana standardów digitalizacji z wpływem na proces cyfryzacji.	Średnia	Średnie	Bieżący monitoring wprowadzanych rozwiązań, aktualizacje oprogramowania.
Awaria systemu informatycznego, awaria serwerów, macierzy dyskowych.	Duża	Niskie	Stałe monitorowanie pracy urządzeń oraz serwerów. Wymiana urządzeń wadliwych lub zbliżających się do kresu używalności technicznej.
Utrata danych na skutek awarii lub zniszczenia infrastruktury.	Duża	Znikome	Dane digitalizowane przechowywane na dyskach fizycznych oraz w chmurze (CBS i częściowo Archiwum GUS).
Zagrożenia związane z bezpieczeństwem danych/ cyberbezpieczeństwem (wzrost zagrożeń/ wystąpienie nowych rodzajów zagrożeń).	Duża	Średnie	Bieżąca analiza i monitoring pojawiających się zagrożeń cyberbezpieczeństwa. Stosowanie adekwatnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, np. zaawansowane firewalle.
Niespodziewane zmiany prawne.	Średnia	Znikome	Wyznaczenie osób do stałego monitorowania projektów aktów prawnych.
Ryzyko związane z	Średnia	Znikome	Przygotowanie i wdrożenie skutecznej

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
utrata trwałości projektu w okresie 5 lat.			formuły organizacyjnej i prawnej zapewniającej utrzymanie i zarządzanie systemami oraz zapewnienie stabilnych źródeł utrzymania systemów po okresie trwałości projektu i zapewnienie środków budżetowych na serwisowanie i rozwój oprogramowania oraz eksploatację.

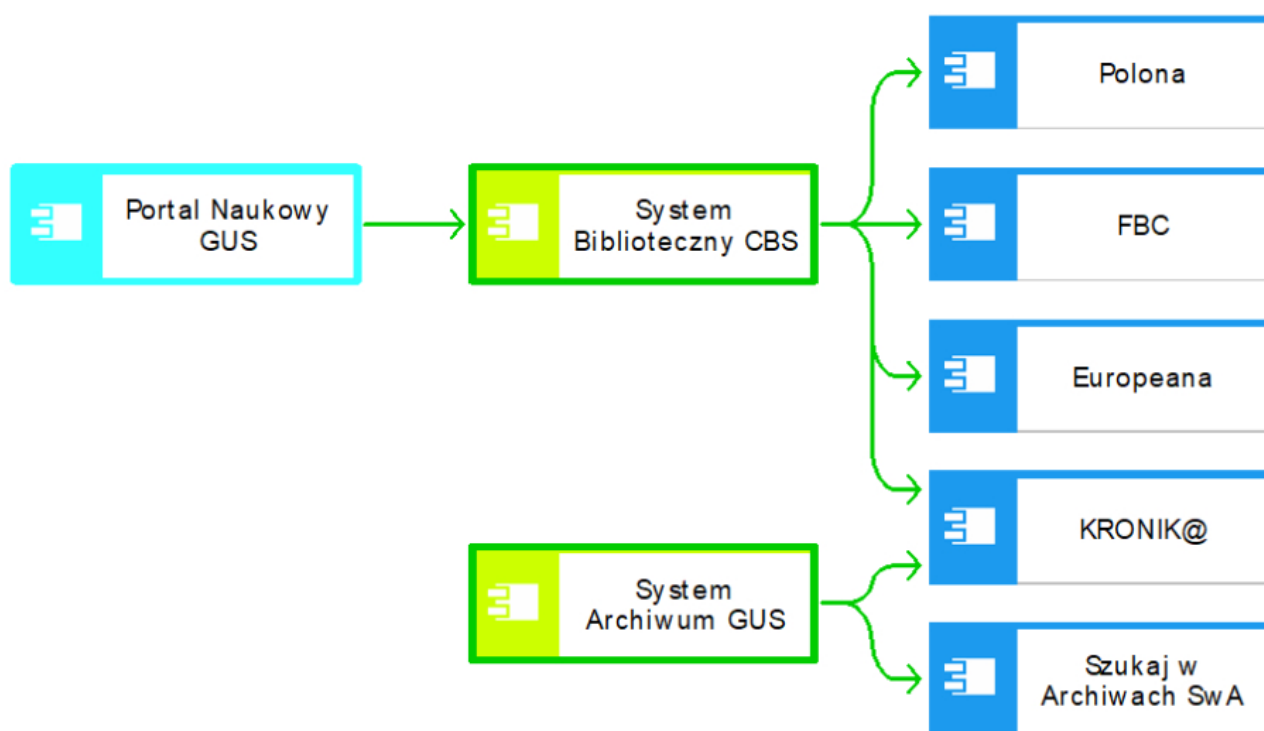
## 6. OTOCZENIE PRAWNE

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
1	Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641).	TAK/NIE		
2	Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1024 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (Dz. Urz. UE L 172 z 26.06.2019, str. 56)	TAK/NIE		
3	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r., poz. 57) Dz.U.2024.0.1557.	TAK/NIE		
4	Ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. 2016, poz. 543, z późn. zm. Dz.U 2024, poz. 1370 t.j), w zakresie rozwoju społeczeństwa informacyjnego (w art. 12a pkt 6).	TAK/NIE		
5	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, Dz.U.2024.773 tj.	TAK/NIE		
6	Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa	TAK/NIE		

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
	(Dz.U.2024.1077 tj.).			
7	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).	<del>TAK</del> /NIE		
8	Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 31 października 2023 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis na cyfrową dostępność i ponowne wykorzystanie informacji	<del>TAK</del> /NIE		
9	Ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego	<del>TAK</del> /NIE		
10	Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych	<del>TAK</del> /NIE		
11	Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych	<del>TAK</del> /NIE		
12	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).	<del>TAK</del> /NIE		
13	Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).	<del>TAK</del> /NIE		
14	Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniająca rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2018/1972 oraz uchylająca dyrektywę (UE) 2016/1148 (dyrektywa NIS 2) (Tekst mający znaczenie dla EOG) Dz.U. L 333 z 27.12.2022.	<del>TAK</del> /NIE		

## 7. ARCHITEKTURA

### 7.1. Widok kooperacji aplikacji



## Lista systemów wykorzystywanych w projekcie

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
1	System Biblioteczny CBS (SB_CBS)	Centralna Biblioteka Statystyczna	System Biblioteczny CBS Zintegrowany system zarządzania zbiorami; gromadzenia, przechowywania, udostępniania, - dostępność chmurowa, - integracja z repozytoriami cyfrowymi, m.in. KRONIK@, - zarządzanie licencjami, - wsparcie AI, - powiązanie z wyszukiwarką dostępną z poziomu strony stat.gov.pl	Planowany	Zastąpi dotychczasowy system biblioteczny, który nie jest już wspierany przez producenta. Konieczny jest zakup, migracja danych i wdrożenie nowego systemu.
2	System Archiwum GUS (SA_GUS)	Główny Urząd Statystyczny	System Archiwum GUS Zintegrowany system zarządzania zbiorami; gromadzenia, przechowywania, udostępniania.	Planowany	Nowy system, planowany do utworzenia w ramach projektu.



Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			- powiązanie z wyszukiwarką dostępną z poziomu strony stat.gov.pl		
3	KRONIK@	Ministerstwo Cyfryzacji	System zewnętrzny KRONIK@ - Krajowe Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury to system teleinformatyczny prowadzony przez Ministerstwo Cyfryzacji, który pozwala na zebranie i udostępnianie w jednym miejscu cyfrowych zasobów z zakresu nauki, kultury i administracji. Portal wprowadza jednolite standardy zarządzania metadanymi. KRONIK@ to zaawansowana multiwyszukiwarka integrująca istniejące dotychczas w rozproszeniu zasoby różnych podmiotów sektora publicznego (m.in. muzeów, archiwów, galerii, instytutów naukowych, bibliotek, uczelni), z której każdy użytkownik może korzystać w sposób bezpłatny, tworząc własne kolekcje obiektów kultury i nauki oraz dowolnie wykorzystywać je w swoich pracach, projektach czy badaniach naukowych. Jednocześnie KRONIK@ stanowi bezpłatne repozytorium zapasowe – przestrzeń do archiwizacji cyfrowych zasobów. Ma to na celu zabezpieczenie najcenniejszych zabytków przed ich zniszczeniem bądź zaginięciem. Portal	Istniejący	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			jest w pełni dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz zgodny ze standardami WCAG 2.0.		
4	Polona	Biblioteka Narodowa	<p>Polona to jedna z najnowocześniejszych bibliotek cyfrowych na świecie i jednocześnie największa tego typu biblioteka w Polsce. Biblioteka Narodowa, administrator Polony, udostępnia w serwisie nie tylko swoje zbiory, ale też obiekty innych instytucji – zdigitalizowane przy użyciu najnowocześniejszych technologii, pozwalających uzyskać najwyższą jakość. Zdigitalizowane i udostępniane w Polonie zbiory codziennie powiększają się o nawet 2000 obiektów: książek, starych druków, rękopisów, grafik, map, nut, fotografii, ulotek, afiszy i pocztówek. W Polonie można znaleźć najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, na przykład Kronikę Anonima zwanego Gallem, rękopisy Kochanowskiego, Mickiewicza i Chopina czy rysunki Norwida i Witkacego. Są tu obiekty reprezentujące cały przekrój dziedzin i epok: rękopisy iluminowane, najstarsze polskie książki drukowane, ryciny, rysunki oraz publikacje popularne – pocztówki, stare elementarze, książki dla</p>	Istniejący	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			<p>dzieci, książki kucharskie czy dawne poradniki. Większość udostępnionych zbiorów należy do domeny publicznej, dzięki czemu można je za darmo pobierać i dowolnie wykorzystywać. Polona pozwala bibliotekom prezentować swoje zbiory w internecie bez konieczności ponoszenia kosztów związanych z zakupem i utrzymaniem oprogramowania oraz przechowywaniem zbiorów cyfrowych. Polona udostępnia blisko 4 miliony różnych typów obiektów kultury i nauki.</p>		
5	FBC	EDL Foundation Euro	<p>Federacja Bibliotek Cyfrowych zrzesza cyfrowe biblioteki, muzea, archiwa i repozytoria. Współpracuje z polskimi instytucjami kultury i nauki, tworzącymi sieć rozproszonych bibliotek cyfrowych. W bibliotekach cyfrowych instytucje umieszczają skany wraz z opisami swoich zasobów-książek, czasopism, obrazów. Opisy w formie rekordów zostają przesłane do wyszukiwarki FBC. Dzięki metadanom użytkownik ma możliwość przeszukania kolekcji muzealnych, bibliotecznych i wielu innych w jednym miejscu. Misją Federacji Bibliotek Cyfrowych jest udostępnianie i promocja polskiego dorobku kultury</p>	Istniejący	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			i nauki. Korzystanie z wyszukiwarki i przekazywanie do niej rekordów jest całkowicie darmowe.		
6	Szukaj w Archiwach SwA	Narodowe Archiwum Cyfrowe	System zewnętrzny, szukajwarchiwach.gov.pl / Szukaj w Archiwach SwA Serwis internetowy, w którym prezentowane są kopie cyfrowe i opisy materiałów archiwalnych zgromadzonych w polskich archiwach i innych instytucjach. Udostępnianie skanów materiałów archiwalnych.	Istniejący	
7	Portal Naukowy GUS	Główny Urząd Statystyczny	Portal Naukowy GUS to odrębna witryna internetowa Głównego Urzędu Statystycznego poświęcona czasopismom i monografiom naukowym, których wydawcą lub współwydawcą jest GUS. Na Portalu prezentowane są podstawowe informacje o trzech czasopismach i dwóch seriach recenzowanych monografii naukowych. Wszystkie tytuły posiadają odrębne strony internetowe w pełni dostosowane do standardów i wymogów referencyjnych baz indeksacyjnych oraz Komitetu ds. Etyki Publikacyjnej (Committee on Publication Ethics – COPE), dzięki czemu są rozpoznawalne i obecne również w obiegu międzynarodowym.	Modyfikowany	W ramach projektu udostępniona zostanie część zdigitalizowanych zasobów Portalu Naukowego przez wyszukiwarkę Systemu Bibliotecznego CBS.
8	Europeana	EDL Foundation Euro	Europeana jest to biblioteka cyfrowa, wirtualne muzeum i	Istniejący	

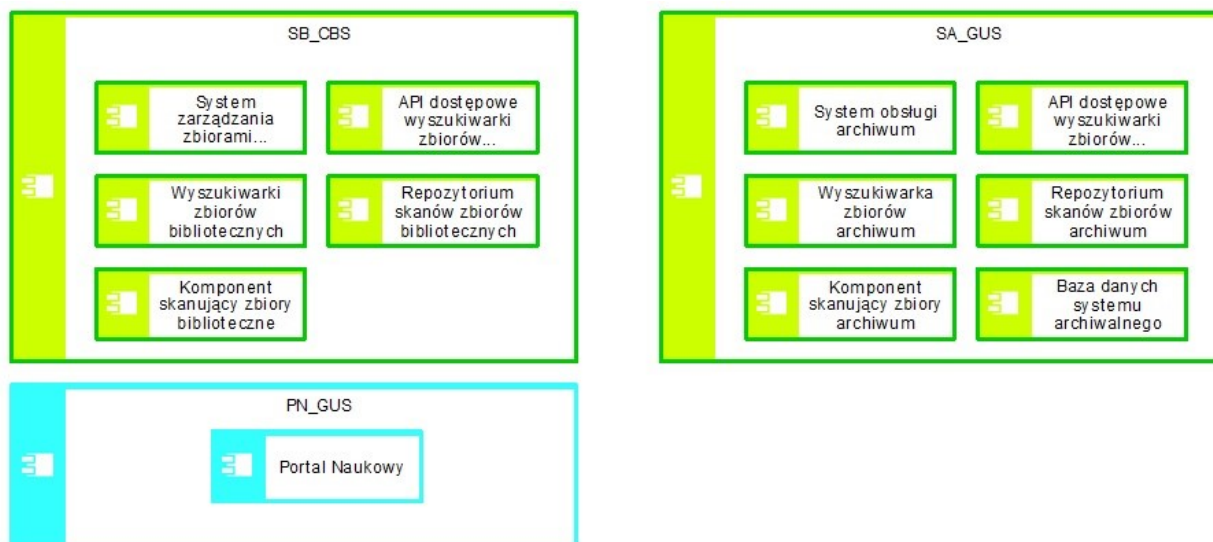
Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			archiwum mające za cel udostępnienie dziedzictwa kulturowego i naukowego Europy w internecie, które współpracuje z ponad 3000 instytucjami kultury w Europie. Została otwarta 20 listopada 2008 w ramach inicjatywy UE: i2010 na rzecz bibliotek cyfrowych. Europeana to wspólny punkt dostępu do zbiorów i katalogów o księgach bibliotek, archiwów i muzeów w całej Europie, który umożliwia użytkownikom znalezienie cyfrowych dzieł kultury udostępnionych przez organizacje kulturalne w całej Unii Europejskiej.		

## Lista przepływów

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
1	Portal Naukowy GUS	System Biblioteczny CBS	Metadane, materiały wizualne w jakości poglądowej, materiały naukowe.	Kopiowanie danych.	Krytyczny dla sukcesu projektu.	Transfer plików.
2	System Biblioteczny CBS	KRONIK@	Metadane, materiały wizualne w jakości poglądowej, materiały biblioteczne.	Kopiowanie danych.	Krytyczny dla sukcesu projektu.	Transfer plików.
3	System Biblioteczny CBS	FBC	Metadane, materiały wizualne w	Kopiowanie danych.	Realizowalny inną metodą.	Transfer plików.

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
			jakości pogładowej, materiały biblioteczne.			
4	System Biblioteczny CBS	Polona	Metadane, materiały wizualne w jakości pogładowej, materiały biblioteczne.	Kopiowanie danych.	Realizowalny inną metodą.	Transfer plików.
5	System Archiwum GUS	KRONIK@	Metadane, materiały wizualne w jakości pogładowej, materiały archiwalne.	Kopiowanie danych.	Krytyczny dla sukcesu projektu.	Transfer plików.
6	System Archiwum GUS	Szukaj w Archiwach SwA	Metadane, materiały wizualne w jakości pogładowej, materiały archiwalne.	Kopiowanie danych.	Realizowalny inną metodą.	Transfer plików.
7	System Biblioteczny CBS	Europeana	Metadane, materiały wizualne w jakości pogładowej, materiały biblioteczne.	Kopiowanie danych.	Realizowalny inną metodą.	Transfer plików

## 7.2. Kluczowe komponenty architektury rozwiązania



## 7.3. Przyjęte założenia technologiczne

Lp.	Obszar	Założenie technologiczne
1.	Infrastruktura	Serwer, 2 macierze dyskowe, biblioteki taśmowe, switchy, taśmy, system do archiwizacji.
2.	Sieć i bezpieczeństwo	Wykorzystanie istniejących zasobów i systemów bezpieczeństwa.
3.	Standardy wymiany danych	Wymiana danych poprzez API, format XML lub CSV oraz pliki o zdefiniowanych formatach w systemach bibliotecznym i archiwalnym.
4.	Systemy operacyjne serwerowe	MS Windows Server
5.	Bazy danych	Wykorzystanie istniejących zasobów bazodanowych.
6.	Serwery aplikacji	Wykorzystanie istniejących zasobów środowiska wirtualizacyjnego.
7.	Portale	Wykorzystanie standardowych nowoczesnych platform i narzędzi do wytwarzania oprogramowania.
8.	Inne	Wykorzystanie AI (wyszukiwarka CBS).

## 7.4. Opis zasobów danych przetwarzanych w planowanym rozwiązaniu

Czy nowy system będzie tworzył zasoby danych o charakterze rejestru publicznego?

TAK/NIE

Czy nowy system będzie przetwarzał (używał, zmieniał) zawartość innych rejestrów publicznych?

TAK/NIE

## 7.5. Bezpieczeństwo

Planowany poziom zapewnienia bezpieczeństwa (w rozumieniu przepisów §20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności [...] (Dz. U. 2012, poz. 526 z późn. zm.) w zakresie dot. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji:

- ~~-system nie podlega rygorom KRI – należy wyjaśnić czy istnieją inne normy bezpieczeństwa, które będą spełnione przez system zgodnie z wymogami KRI~~
- ~~-dodatkowe zabezpieczenia powyżej wymogów KRI: należy wskazać uzasadnienie~~